

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр «Ника»
(ООО «Экспертно-образовательный центр
«Ника»)**

УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

**Приказом генерального директора
от 28 сентября 2017 г. года № 18-17**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Москва
2017 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Определения, обозначения, сокращения | 4 |
| 4. Общие положения | 6 |
| 5. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки | 8 |
| 6. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации | 18 |
| 7. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях | 18 |
| 8. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации | 21 |
| Приложение А. Задание на выполнение итоговой аттестационной работы (форма) | 22 |
| Приложение Б. Справка об обучении (форма) | 23 |
| Приложение В. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (форма) | 24 |

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Отделе дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр «Ника» (далее – ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»);

- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;

- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» по дополнительным профессиональным программам, преподавателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества программ дополнительного профессионального образования в ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

II. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Постановление правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Устав и иные локальные акты Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр «Ника».

III. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **дипломный проект (работа)** – итоговая аттестационная работы, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

- **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

- **дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **зачет** – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по четырехбалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

- **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

- **итоговая аттестационная работа** – самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

- **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

- **программа профессиональной переподготовки** – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

- **реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение

самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

- **рецензия** – аргументированный отзыв на итоговую аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальность авторского подхода, практическая значимость.

- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

- **тест** – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

- **форма обучения** – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная (без отрыва от работы).

- **экзамен** – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия.

IV. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

4.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/ или итоговая аттестационная работа.

4.7. Виды итоговой аттестации по программе повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой аттестационной работы, междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/ или устной форме, в форме тестирования.

4.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.12. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.13. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

V. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;

и/ или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

5.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

5.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОДПО на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» сроки.

5.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (приложение Б).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляций организация устанавливает самостоятельно.

5.1.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК включает в себя председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом по ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

Организационно-техническое сопровождение работы итоговой аттестационной комиссии осуществляет секретарь, как правило, специалист по учебно-методической работе ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

В обязанности секретаря входит:

- документационное обеспечение работы ИАК;
- ведение протокола ИАК;
- предоставление необходимых данных председателю для проекта отчета о работе ИАК.

5.2.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.2.4. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников высших учебных заведений.

5.2.5. Графики работы ИАК составляются руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются генеральным директором ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам.

5.3.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

5.3.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат (аннотация); содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

5.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30 – 40 машинописных страниц без учета приложений.

5.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и т.д.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном, или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

5.3.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

5.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком.

Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разработаны с учетом настоящего Положения, и изложены в рабочей программе профессиональной переподготовки.

5.4.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

5.4.3. Тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению начальника ОДПО генеральным директором ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.4.4. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется начальником ОДПО.

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работой слушателя осуществляет руководитель, который назначается распоряжением директора учреждения.

5.4.5. руководителями итоговых аттестационных работ могут быть педагогические работники ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более шестью выпускными аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (приложение А);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.4.6. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», как правило, из числа педагогических работников ОДПО.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;

- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;

- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

5.4.7. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

5.4.8. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

5.4.9. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;

- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

В качестве рецензентов итоговой аттестационной работы рекомендуется привлекать высококвалифицированных специалистов в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающих в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

На рецензии обязательно должна быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

5.4.10. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не допускается.

5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- справку о выполнении слушателем учебного плана;
- рецензию на итоговую аттестационную работу.

5.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя. Включая выступление слушателя, выступление руководителя и рецензента, ответы на вопросы, до 30-35 минут.

5.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись обоих мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

5.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на реальные темы.

5.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

5.6. Порядок проведения итогового экзамена

5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющей выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и/или специальным дисциплинам программы.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и /или устно, тестирование) определяется программой профессиональной переподготовки.

5.6.2. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». Перечень вопросов, выносимых на итоговый

экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

VI. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

6.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

6.2. По программам повышения квалификации формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.3. Решение ИАК оформляется аттестационной ведомостью.

VII. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по проблеме курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала. При этом:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При этом:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной

литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, не обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, а именно:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой занятий, а именно:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

VIII. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

8.1. Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

8.2. В архиве ОДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» хранятся:

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена – в течение 75 лет;
- протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы – постоянно;
- отчеты о работе ИАК – постоянно;
- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение 5 лет;
- бланки с ответами итогового экзамена – 3 года.

8.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр Ника»
Отдел дополнительного профессионального образования
(ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»)**

Лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ г.
выдана Департаментом образования города Москвы

ЗАДАНИЕ на выполнение итоговой аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки *«Промышленное и гражданское строительство»*

Слушатель

(фамилия, имя отчество полностью)

Группа

(номер группы)

Вид итоговой аттестационной работы

(дипломный проект, дипломная работа)

Тема итоговой аттестационной работы

утверждена приказом от « _____ » _____ 201 _____ г. № _____

Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы

Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы

Объем расчетно-пояснительной записки

листов формата А4

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Объем и перечень иллюстрационно-графического материала (обязательных чертежей, плакатов, макетов, эскизов и др.)

Консультанты по разделам итоговой аттестационной работы (с указанием относящихся к ним разделов)

Задание выдал:

Руководитель итоговой аттестационной работы

(подпись, дата выдачи)

(инициалы, фамилия)

Задание получил:

Слушатель

(подпись, дата выдачи)

(инициалы, фамилия)

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр Ника»
Отдел дополнительного профессионального образования
(ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»)**

Лицензия серия ____ № _____, регистрационный № _____ от _____ г.
выдана Департаментом образования города Москвы

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство» в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

| № п/п | Наименование дисциплины | Кол-во часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
|-------|-------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Отчислен(а) приказом генерального директора № ____ от «__» ____ 20__ г. по причине _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор _____ /Е.С. Винник

Начальник ОДПО _____ /Е.А. Сайгашкина

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр Ника»
Отдел дополнительного профессионального образования
(ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»)**

ПРОТОКОЛ № __-17
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«__» _____ 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство»
группа _____
вид итогового экзамена: междисциплинарный

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Оценка |
|-------|------------------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Председатель _____ / _____
 Члены комиссии:
 _____ / _____
 _____ / _____
 Секретарь _____ / _____