

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Экспертно-образовательный центр «Ника»  
(ООО «Экспертно-образовательный центр  
«Ника»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**в новой редакции**

**Приказом генерального директора  
от 28 сентября 2017 г. года № 18-17**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Экспертно-образовательный центр «Ника»**

г. Москва

2017 г.

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организация учебного процесса	4
3.	Права и обязанности слушателей	5
4.	Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка	8
5.	Заключительные положения	9

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр «Ника» устанавливают внутренний распорядок деятельности слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр «Ника» (далее - Организация) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Положением об Отделе дополнительного профессионального образования Организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются генеральным директором Организации и иными уполномоченными лицами Организации в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в Организации.

- Учебная дисциплина – это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в Организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

- Учебная деятельность – это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.

- Учебный план, включающий календарный учебный график – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет начальник отдела дополнительного профессионального образования Организации.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Организации.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей Организации.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

2.2. Обучение реализуется с использованием учебно-методического комплекса (далее - УМК), в ходе которого слушатель изучает учебные материалы в соответствии с образовательной программой, реализованные в электронной обучающей системе, если это предусмотрено формой обучения. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видео-лекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.3. Промежуточные и итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе, если это предусмотрено формой обучения. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 75%. При прохождении итогового тестирования слушатель может использовать только одну попытку с ограниченным ресурсом времени.

2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком. Задержки в изучении программы при дистанционной форме обучения, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя

требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

- Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024Мбайт);
- Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: Windows XP, 7, 8,10,Linux.
- Поддерживаемый интернет-браузер InternetExplorer версия не ниже 7.0, MozillaFireFox версия не ниже 3.0, GoogleChrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0

2.5. Служба технической поддержки Организации отвечает за помощь в настройке только того программного обеспечения на компьютере слушателя, которое используется для работы в электронной обучающей системе.

2.6. Доступ к форуму электронной обучающей системы, системе электронного тестирования и вебинарам ограничивается сроком действия договора.

2.7. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, при дистанционной форме обучения, посредством вебинара, в котором принимает участие слушатель и преподавательский состав Организации. Порядок и условия сдачи итоговой аттестации размещены в электронной обучающей системе Организации.

2.8. Взаимодействие и коммуникация слушателя с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Организации при дистанционной форме обучения осуществляется преимущественно с использованием электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с электронной обучающей системой (например, прохождение тестирований и т.д.) обрабатываются службой технической поддержки в течение 48 часов.

### **3. Права и обязанности слушателей**

3.1. Слушатели Организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

3.2. Слушатели имеют право:

- получать образование, отвечающее современному уровню развития науки, техники, культуры;

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения занятий очной формы обучения;

- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу аналогичную по своему содержанию, в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами образовательных организаций, участвующих в процессе перевода;

- на восстановление в течение трех лет после отчисления;

- обучаться по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой образовательной организации;

- на временную приостановку процесса изучения при дистанционной форме обучения;

- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией Организации при очной форме обучения;

- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;

- обращаться к администрации и профессорско-преподавательскому составу образовательной организации по учебным вопросам;

- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с профессорско-преподавательским составом и администрацией образовательной организации в соответствии с графиком работы;

- пользоваться электронной обучающей системой образовательной организации, его библиотечным фондом в электронной форме, а также учебно-методическими материалами в установленном порядке;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации (в рамках предоставляемых образовательных услуг), свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательным актам Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком, посещать учебные занятия при очной форме обучения в соответствии с расписанием;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия при очной форме обучения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования локальных актов Организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;
- соблюдать требования договора с Организацией об оказании платных образовательных услуг;
- следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки;
- своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации Организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Организации, в случае причинения материального ущерба, решение о возмещении ущерба слушателями принимаются директором Организации в индивидуальном порядке;

- соблюдать Правила противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в помещении Организации.

3.4. Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила при проведении обучения;
- унижать достоинство других слушателей и сотрудников Организации;
- использовать в разговоре внелитературную (ненормативную) лексику;
- применять физическую силу в отношении всех участников образовательного процесса;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе Организации.

#### **4. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией Организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из Организации.

4.3. Слушатель Организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.



4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации Организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Слушатель не может быть наказан дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Правила внутреннего распорядка слушателей вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Организации.

5.2. Правила внутреннего распорядка слушателей утрачивают силу в случае принятия новых Правил внутреннего распорядка слушателей.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Правилах внутреннего распорядка слушателей, слушатели несут ответственность в пределах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации.