

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр «Ника»
(ООО «Экспертно-образовательный центр
«Ника»)**

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Приказом генерального директора
от 28 сентября 2017 г. года № 18-17

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные профессиональные образовательные
программы**

г. Москва,
2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием документов	4
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу	5
4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления	6
Приложение 1. Форма заявления на обучение	7
Приложение 2. Форма списка специалистов, направленных на обучение предприятием (организацией, учреждением)	8
Приложение 3. Форма приказа о зачислении на программы профессиональной переподготовки	9
Приложение 4. Форма приказа о зачислении на программы повышения квалификации	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные образовательные программы Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр Ника» (далее – ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», Организация) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» по очной форме, определяется возможностью Организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в ООО

«Экспертно-образовательный центр «Ника» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1) и договора на обучение с физическим лицом. Заявление от поступающего оформляется на имя Генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

2.2. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение (Приложение 2).

2.3. При приеме в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение или приложение списка специалистов, направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом;

- иные документы по усмотрению ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» (например, фото).

2.4 В заявлении поступающего или списке специалистов, направляемых на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

2.5 Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), направляющего специалистов на обучение.

2.6 Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО производится приказом Генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим

документов Генеральный директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложения 3, 4).

3.2 Должностными лицами в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу или список специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением) с подписью руководителя и печатью;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - о зачислении,
 - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления

4.1 Устав ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

4.2 Положение об отделе ДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

4.3 Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением.

4.4 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.5 Правила оказания платных образовательных услуг.

4.6 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.7 Положение об итоговой аттестации слушателей.

4.8 Положение о документах установленного образца.

4.9 Настоящие правила.

В приказ

Приложение 1. Форма заявления на обучение
Генеральному директору Общества с ограниченной
ответственностью «Экспертно-образовательный центр
Ника» Винник Е.С.
от

фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство» без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: (если совпадает с местом регистрации – не заполняется) _____

Сведения об образовании: (наименование учебного заведения, специальность и квалификация, серия и № диплома, дата выдачи диплома) _____

Место работы и должность: _____

Контактная информация: (мобильный телефон и адрес электронной почты) _____

Подпись и дата заполнения _____

/ _____
фамилия, инициалы

ОЗНАКОМЛЕН(а):

- с Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- с Положением об отделе ДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- с Правилами приема обучающихся, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об итоговой аттестации слушателей, Положением о документах установленного образца.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

Подпись _____

/ _____
фамилия, инициалы, дата

Приложение 2. Форма списка специалистов, направленных на обучение предприятием (организацией, учреждением)

На фирменном бланке

Список специалистов, направляемых на обучение в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»

№	ФИО специалиста (полностью)	Должность	Базовое образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому)	Контактный телефон и адрес электронной почты слушателя	Наименование программы дополнительного профессионального образования, количество академических часов
1					
2					
3					

Форма обучения: _____
(очная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Факт предоставления (наименование организации-работодателя) в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» документов, содержащих персональные данные своих сотрудников и (или) иных субъектов персональных данных, в рамках реализации процесса обучения, является подтверждением того, что согласие на обработку таких персональных данных (наименование организации-работодателя) получены, и указанные персональные данные достоверны.

Специалисты ознакомлены с:

- Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- Положением об отделе ДПО ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации слушателей;
- Положением о документах установленного образца.

Контактное лицо:

ФИО:

Тел.:

E - mail):

Руководитель _____ / _____

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр «Ника»
Отдел дополнительного профессионального образования

П Р И К А З

«28» сентября 2017 года

№ 9-17

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для профессиональной переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Промышленное и гражданское строительство» (по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство») в объеме 288 академических часов с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

2. Сформировать учебную группу слушателей № ____ в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1	2	3	4	5
1				

3. Преподавателем назначить _____.

4. Итоговой аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы «__» _____ 2017 г.

Основание: личные заявления слушателей, договоры на обучение.

Генеральный директор _____

Е.С. Винник

Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр «Ника»
Отдел дополнительного профессионального образования

П Р И К А З

«28» сентября 2017 года

№ 9-17

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Строительство зданий и сооружений» в объеме 72 академических часа с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

6. Сформировать учебную группу слушателей № _____ в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1	2	3	4	5
1				

7. Преподавателем назначить _____.

8. Итоговой аттестационной комиссии провести итоговую аттестацию слушателей учебной группы «__» _____ 2017 г.

Основание: личные заявления слушателей или списки специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением), договоры на обучение.

Генеральный директор _____

Е.С. Винник