

**Общество с ограниченной ответственностью
«Экспертно-образовательный центр «Ника»
(ООО «Экспертно-образовательный центр
«Ника»)**

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
Приказом генерального директора
от 28 сентября 2017 г. года № 18-17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКСПЕРТНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«НИКА»**

**г. Москва
2017 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и виды деятельности	3
3.	Типы и виды реализуемых образовательных программ	5
4.	Структура и состав ОДПО	6
5.	Организация образовательного процесса	7
6.	Участники образовательного процесса. Права и обязанности	10
7.	Зачисление на обучение и отчисление слушателей	16
8.	Хранение документов	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) Общества с ограниченной ответственностью «Экспертно-образовательный центр «Ника» (далее – ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и другими локальными и нормативными актами, и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы ОДПО.

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», которое осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и иных граждан.

1.3. В своей деятельности ОДПО руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», настоящим Положением и приказами генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

1.4. ОДПО создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями ОДПО является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования; повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем

освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в следующих областях:

- проектирования и строительства;
- энергетической, экологической, пожарной безопасности;
- промышленной безопасности (по отраслям);
- бухгалтерского, финансового учета и налогообложения;
- управления персоналом;
- менеджмента;
- охраны труда;
- юриспруденции.

2.2. Для реализации поставленных целей задачами ОДПО являются:

- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих и служащих;
- разработка и подготовка образовательных программ (в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования), программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение генеральному директору ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- разработка и внесение на рассмотрение генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг.

2.3. Для реализации поставленных целей ОДПО осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования;
- проведение обучения в области промышленной безопасности,
- предаттестационная подготовка по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- проведение обучения в области пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, электробезопасности и т.п.;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю ОДПО, для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;
- проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы ОДПО.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ОДПО реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- проведение обучения по курсу промышленная безопасность опасных производственных объектов;
- обучение по программам пожарно-технического минимума, охраны труда, ГО и ЧС;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОДПО

4.1. Организационную структуру ОДПО утверждает генеральный директор ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

4.2. ОДПО возглавляет Начальник ОДПО и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

4.3. Комплектование трудового коллектива ОДПО работниками производится генеральным директором на основании штатного расписания ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

4.4. Трудовая деятельность сотрудников ОДПО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

4.5. Распределение обязанностей между работниками ОДПО осуществляется начальником ОДПО в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.6. Трудовой договор с работниками ОДПО расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

4.7 В состав ОДПО входят:

- начальник ОДПО;

- преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оказание услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Генеральным директором ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

5.4. Обучение в ОДПО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп слушателей.

5.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей ОДПО в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. ОДПО осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует программы дополнительного профессионального образования на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.7. В процессе обучения выбираются наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаются слушателям необходимые условия для освоения программ дополнительного профессионального образования.

5.8. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.9. Дополнительные профессиональные образовательные программы устанавливают структуру обучения (категорию слушателей, сроки, формы и объём обучения, аудиторную и самостоятельную работу), условия реализации (образовательные технологии), и результаты освоения образовательных программ.

5.10. Режим учебных занятий предусматривает в расписании оптимальное время на лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку и время на обед. Самостоятельная подготовка слушателей подразумевает подготовку вопросов по темам программы, изучение нормативной базы, подготовку домашних заданий, изучение основной и дополнительной литературы, изучение основного и дополнительного материала по образовательной программе.

5.11. Режим занятий определяется Настоящим положением; Правилами внутреннего распорядка для слушателей; Правилами трудового распорядка сотрудников, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу; иными локальными актами организации.

5.12. Режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 (восьми) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, с одним большим перерывом продолжительность не менее 30 (тридцать) минут;
- занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса генеральный директор ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» имеет право вносить изменения в режим занятий.

5.13. Максимальная недельная нагрузка слушателей не должна превышать 40 (сорок) академических часов.

5.14. В процессе обучения реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды занятий и учебных работ, определенные

учебным планом.

5.15. Обучение осуществляется по: очной, очно-заочной (вечерней) или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются образовательными программами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. ОДПО вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевых форм обучения. Реализация сетевой формы обучения проводится на основании договора между ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.17. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Реализация электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется за счет создания следующих условий: электронные информационные ресурсы (электронная библиотека), электронные образовательные ресурсы (учебный материал – видеозапись, видеофильм, и/или мультимедийные программы), совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих слушателям осваивать программу в полном объеме не зависимо от места нахождения с помощью технологических средств и сети «Интернет».

5.18. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» независимо от места нахождения слушателей.

5.19. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность освоения программ повышения квалификации составляет 16 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

5.20. В ОДПО осуществляются следующие виды контроля знаний по программам дополнительного профессионального образования: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, а также иные формы контроля). Порядок организации и проведения аттестаций регулируются соответствующими нормативными локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

5.21. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (далее - документ о квалификации).

5.22. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, заверенный печатью ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

5.23. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.24. Помимо видов деятельности перечисленных в п.2.3. настоящего Положения, ОДПО вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- оказание информационно-консультационных услуг.

5.25. При реализации образовательных программ слушатели обеспечиваются печатными и/или электронными учебными и справочными материалами и/или доступом к электронным информационным образовательным ресурсам.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса в ОДПО относятся: Генеральный директор, Начальник ОДПО, педагогический состав (далее - преподавательский состав) и обучающиеся (далее – слушатели).

6.2. Права и обязанности генерального директора устанавливаются Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.3. Права и обязанности начальника ОДПО, преподавательского состава и слушателей устанавливаются действующим законодательством, Настоящим положением, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.4. Текущее руководство деятельностью ОДПО осуществляет начальник ОДПО.

6.5. Начальник ОДПО:

- руководит деятельностью ОДПО;
 - организует разработку локальных актов ОДПО;
 - формирует номенклатуру дел ОДПО;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности ОДПО, графики работы и расписание занятий;
 - координирует работу педагогов по выполнению учебных планов, разработке необходимой учебно-методической документации;
 - участвует в подборе и расстановке кадров;
 - готовит проекты приказов и распоряжений для представления генеральному директору ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»
 - осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ОДПО;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья работников ОДПО и слушателей;
 - решает иные вопросы организации деятельности ОДПО.
- 6.6. Начальник ОДПО в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме учебного плана;

- уровень квалификации работников ОДПО;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДПО и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К преподавательскому составу относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

6.8. Между ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

6.9. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Для осуществления педагогической деятельности преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;

- повышение квалификации в установленном законодательством порядке.

6.11. Преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- формировать у слушателей профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- проходить медицинские осмотры порядком установленным законодательством Российской Федерации;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;

- соблюдать Устав ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», правила настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные

нормативные локальные акты ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.12. Преподавательскому составу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Преподавательский состав несет ответственность порядком и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», правилами настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.14. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.15. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность на основании трудового договора, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и проходящее обучение по определенной образовательной программе, является слушателем.

6.17. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой

образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;

- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», настоящим Положением, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность ОДПО;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», порядком установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

6.18. Слушатели обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, правил настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других нормативных локальных актов ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», приказов и распоряжений генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников ООО

«Экспертно-образовательный центр «Ника», не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;

– во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и третьих лиц.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Обучение проводится на платной основе.

7.2. Зачисление и отчисление слушателей регулируются нормативными локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

7.3. Зачисление слушателей:

7.3.1. Зачисление на обучение производится по личному заявлению физического лица или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным нормативными локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

7.3.2. Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и физическим лицом, изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо.

7.3.3. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности и ответственность Сторон и иные условия.

7.3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.3.5. Зачисление на обучение производится круглогодично на безконкурсной основе до начала учебного процесса.

7.3.6. При зачислении на обучение ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» обязано ознакомить физическое лицо либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с: Уставом ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами

зачисления и отчисления слушателей и другими локальными и нормативными документами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

7.3.7. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».

7.4. Отчисление слушателей:

7.4.1. Отчисление слушателя может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора на обучение, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных нормативных локальных актов ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

7.4.2. Отчисление слушателей производится:

- за академическую задолженность(неуспеваемость);
- по личному желанию слушателя или законного представителя (принявшего условия и обязательства по оплате за обучение);
- при невыполнении условий договора на обучение;
- за грубые и (или) неоднократные нарушение нормативных локальных актов ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» или законодательных норм Российской Федерации;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»;
- по другим основаниям.

7.4.3. Отчисление слушателя производится приказом генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». Слушатель считается отчисленным днем, указанным в Приказе генерального директора ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника». Порядок финансовых расчетов между ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника» и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. ОДПО обязан хранить следующие документы:

- образовательные программы;
- приказы на зачисление и отчисление слушателей;
- заявления слушателей о зачислении;
- ведомости промежуточных и итоговых аттестаций;
- итоговые аттестационные работы слушателей;
- ведомости выдачи документов о квалификации;
- копии документов об образовании слушателей;
- приказы и распоряжения начальника ОДПО;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними нормативными и локальными актами ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника».